

Anleitung: Dateiabgabe über die Moodle-Plattform

Besser als per Mail-Anhang kannst du deine Dateien bequem in Moodle abgeben.

1. Wo kann ich Lösungen abgeben? In jedem Moodle-Abschnitt mit diesem Symbol (Blatt in einer Hand) findest du Aufgaben als Text oder Datei **UND** eine Funktion zum digitalen Abgeben deiner Lösungen. Hinter dem Symbol kann auch etwas anderes als „Aufgaben“ stehen:



2. Wie kann ich Lösungen hochladen? Wenn du das Symbol anklickst, siehst du die Aufgaben oder eine Datei zum Herunterladen (zum Beispiel ein Aufgabenblatt). Das kann ganz unterschiedlich sein. Unten auf der Seite erscheint immer das folgende Feld.

Wenn du eine Lösung abgeben möchtest, klicke auf „**Abgabe hinzufügen**“.

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Mittwoch, 13. Mai 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	5 Tage 8 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)

klicken → **Abgabe hinzufügen**

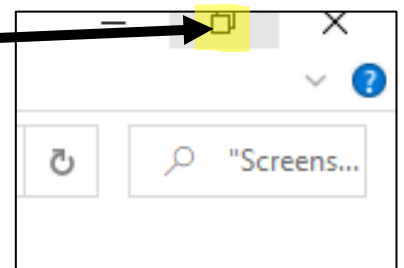
Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

3. Wie geht das nun genau weiter? Du hast zwei Möglichkeiten, deine Dateien hochzuladen:

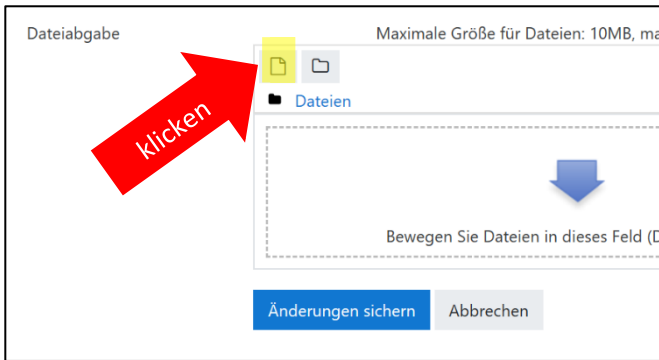
Möglichkeit 1: Drag-and-drop: Lass Moodle geöffnet. Schließe das Moodle-Fenster **nicht**. Öffne über die Taskleiste unten am Bildschirmrand oder über einen anderen Weg den Ordner auf deinem PC, in dem du deine Datei gespeichert hast. Verkleinere dann das Fenster des Dateiorndners mit dem Symbol oben rechts:

Nun kannst du deine Datei mit gedrückter Maustaste einfach in das Moodle-Fenster ziehen und auf „Änderungen sichern“ klicken. Fertig!

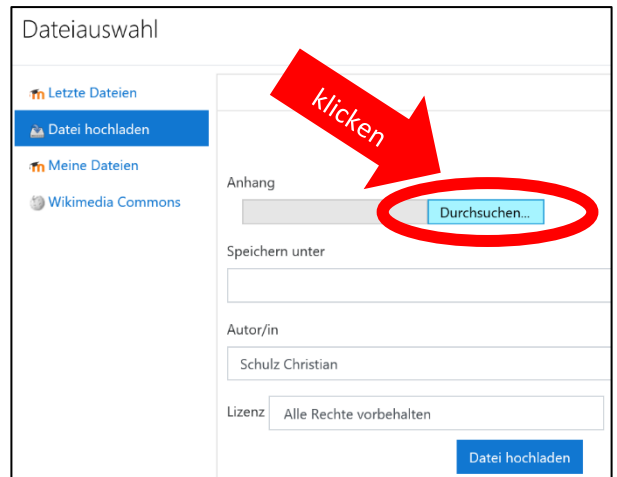
The screenshot shows the Moodle submission page with a file explorer window open. A red arrow points from the 'Änderungen sichern' button to the file explorer window. Another red arrow points from the 'Änderungen sichern' button to the 'Abgabe hinzufügen' button in the previous image. A yellow box highlights the 'Änderungen sichern' button.



Möglichkeit 2: „Datei hinzufügen“ wählen:



„Durchsuchen“ anklicken:



Den Ordner öffnen, in dem du deine Datei abgespeichert hast. Die Datei auswählen und auf „öffnen“ klicken. Auf „Datei hochladen“ klicken, danach „Änderung sichern“ nicht vergessen! Fertig.

